

## VERBALE N. 15 del CONSIGLIO DI ISTITUTO – A.S. 2019/2020

Seduta del 3 giugno 2020

L'anno 2020, il giorno 3 del mese di giugno alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio di Istituto in videoconferenza per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Assunzione in bilancio PON 2014-2020 – codice identificativo progetto 10.8.6A- FESRPON-TO-2020-260 - "Una scuola senza aule";
3. Adozioni libri di testo a.s. 2020/2021;
4. Variazioni di bilancio E.F. 2020;
5. Approvazione adattamenti al Calendario scolastico della Regione Toscana a.s. 2020/21;
6. Richiesta utilizzo locali;
7. Regolamento incontri Organi Collegiali in modalità telematica;
8. Criteri per la selezione delle risorse professionali interne;
9. Modalità di presentazione istanze Messa a disposizione (M.A.D) per eventuale attribuzione supplenze;
10. Chiusure estive della scuola;
11. Approvazione Centro sportivo scolastico e Giochi sportivi studenteschi a.s. 2020/2021;
12. Diario scolastico 2020-21;
13. Varie ed eventuali.

Funge da segretario verbalizzante la prof. Sara Lombardi

Situazione delle presenze:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
<b>Dirigente Scolastico</b>		
PASCOTTO ALESSANDRA	X	
<b>Presidente C.d.I. rappresentante genitori</b>		
COSTA ANTONIO	X	
<b>Vice Presidente C.d.I. rappresentante genitori</b>		
BIRICOLTI BARBARA	X	
<b>DSGA</b>		
PINI MONICA	X	
<b>Rappresentante Docenti</b>		
BASELICE ALESSANDRA	X	
BRUNETTO ANNA MARIA	X	
GUERRISI GRAZIA		X
GURIOLI CLAUDIA	X	
LOMBARDI SARA	X	
MARTINUCCI ROBERTA	X	
POGGI FRANCESCA	X	

PONTICELLO MARIA CARMELA		X
<b>Rappresentante Genitori</b>		
CHIARI ALESSIO	X	
DAINELLI VALENTINA	X	
MICHELINI LUCA		X
MOSCARDI CLAUDIA		X
RISALITI STEFANIA	X	
MARTOIAN EKATERINA		X
<b>Rappresentante ATA</b>		
ZITO LUCIA	X	
PROVEDI TANIA		X

Preliminarmente si fa presente che:

1. l'invito alla piattaforma G Suite è stato regolarmente inviato tramite posta istituzionale il giorno 1 giugno 2020 alle ore 15:01 a tutti i componenti e risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il link inoltrato ai docenti è il seguente <https://meet.google.com/nbe-tukj-onw>;
3. tutti i componenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Consiglio, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

## 1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente.

Il dott. Chiari ha rilevato un errore sull'orario di inizio (14,30 in luogo di 17) e di conclusione. Inoltre alla p. 3 del verbale si parla di "sanificazione" e sempre il dott. Chiari chiede se sia stata fatta. La DS spiega che una vera e propria sanificazione non è necessaria perché la scuola è stata chiusa a lungo. Si decide di correggere l'espressione in "pulizia approfondita o disinfezione". Nel verbale della scorsa seduta inoltre si parla dell'acquisto delle SIM e del rimborso alle famiglie come "borse di studio". a tal proposito il CDI concorda che è meglio spiegare i motivi di questa decisione: è il genitore, e non la scuola, che deve essere responsabile dell'uso della SIM.

Chiariti questi aspetti, il **verbale viene approvato all'unanimità**.

## 2. ASSUNZIONE IN BILANCIO PON 2014-2020 – CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-TO-2020-260 - "UNA SCUOLA SENZA AULE"

La DS illustra i seguenti Decreti al CDI per conoscenza:

- **Decreto n. 2246:** Decreto di assunzione in bilancio relativo all'avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 del MI - "Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo" (13000 euro)
- **Decreto n. 2249:** variazione di bilancio conseguente all'assunzione in bilancio prevista dal decreto 2246. A tal proposito chiarisce che per quanto riguarda il PON "Smart class" prima della variazione in bilancio va fatta l'assunzione in bilancio ed è stato stilato un apposito decreto (2246) per tale assunzione. La DSGA puntualizza che in è stato aperto un pon smart class relativo alla didattica in a3.6: si tratta di 11700 euro per le forniture e 1300 per le spese generali. Tali entrate verranno destinate all'acquisto di strumenti digitali.

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva all'unanimità l'assunzione in bilancio del progetto PON "Una scuola senza aule".**

**(Delibera n. 78)**

### **3.ADOZIONI LIBRI DI TESTO A.S. 2020/2021**

A beneficio del CDI, la DS ricapitola i provvedimenti normativi riguardanti le adozioni dei libri di testo che si sono susseguiti nelle ultime settimane: il primo decreto legge prevedeva la conferma dei libri di testo adottati negli anni passati. Tal conferma era stata approvata dai Dipartimenti, dai CdC e dal Collegio docenti. A questo decreto è seguita una nota ministeriale che prevedeva invece la possibilità di modificare le adozioni dei libri. Tale variazione è stata comunicata ai cdc riconvocati ad horas. Il tutto è stato approvato dal collegio docenti. La Secondaria ha riconfermato le adozioni con le stesse problematiche degli scorsi anni (piccoli sforamenti dei tetti di spesa, che però non vengono aggiornati dal 2015 e l'inserimento del libro di geografia come consigliato). Nella Scuola Primaria alcuni docenti non hanno adottato il libro, ma un eserciziaro, nel caso si dovesse ripresentare la necessità della didattica a distanza. L'insegnante Gurioli puntualizza che per le future classi prime della Scuola Primaria è stato adottato il libro di testo perché tale libro è composto da fascicoli venduti in blocco e quindi se un docente avesse optato per la non adozione, avrebbe costretto i colleghi a lavorare senza testo. Il dott. Chiari chiede cosa accade nel caso di non adozione di testi finanziati dal Comune. La vicaria Poggi risponde che viene convertito in un bonus fotocopie o nell'acquisto dell'eserciziaro.

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva all'unanimità i libri di testo adottati dal Collegio Docenti Unitario per l'a.s. 2020/2021.**

**(Delibera n. 79)**

### **4.VARIAZIONI DI BILANCIO E.F. 2020**

La DSGA illustra le seguenti variazioni di bilancio:

- **Decreto n. 2243:** relativo a finanziamenti statali finalizzati: dalla fine di febbraio non ci sono più le ditte e lo stato ha erogato un finanziamento per l'acquisto dei prodotti di pulizia. Tale finanziamento (3048,51 euro) è stato inserito nel funzionamento generale. La seconda entrata (lettera c, 556,71 euro) è finalizzata alla didattica a distanza (formazione on line dei docenti per la DAD): è stata inserita nel P4 (formazione docenti e ATA), come richiesto dal Ministero
- **Decreto n. 2244:** relativo a risorse finalizzate. Le risorse indicate con la lettera a (1113,41 euro) forse possono essere utilizzate per l'acquisto di strumentazione digitale. Per ora sono fermi in attesa di capire cosa serve di più. Le risorse denominate "finanziamenti statali finalizzati a.f. 2020 per d.m. 186-2020- emergenza sanitaria covid- risorsa finalizzata protezione e igiene personale dell'intera comunità scolastica" (4931,32 euro) sono

finanziamenti per la sanificazione e la protezione del personale (mascherine, prodotti igiene), sono stati inseriti nel capitolo di spesa a1-funzionamento generale e in parte già utilizzati.

- **Decreto n. 2245:** relativo al saldo del PON dell'inclusione sociale. Tale PON era composto di 6 moduli, ma l'Istituto ne ha realizzati solo 4, mentre per 2 era stata richiesta la cancellazione. I relativi 16000 euro erano stati messi nelle disponibilità da programmare, poi nel frattempo è stata fatta la cancellazione; adesso è arrivato il saldo. Sono stati rifatti i conteggi e sembra che la cifra sia la stessa anticipata dalla scuola. Ma per sicurezza i 2634,89 euro sono stati fatti confluire nel fondo di disponibilità (z1-disponibilità da programmare). Se i calcoli verranno riconfermati e non risulterà più nessun importo da saldare, a fine anno i 2634,89 euro verranno inseriti nel "funzionamento generale".

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva all'unanimità tutte le variazioni di bilancio E.F. 2020.**

**(Delibera n. 80)**

## **5.APPROVAZIONE ADATTAMENTI AL CALENDARIO SCOLASTICO DELLA REGIONE TOSCANA A.S. 2020/21**

La DS presenta il calendario scolastico della Regione Toscana (inizio lezioni 15 settembre 2020, fine lezioni 10 giugno 2021). Si decide per la sospensione didattica il 7 dicembre 2020. La DS propone la sospensione didattica anche per il 23 dicembre, ma sollecita altre idee. La prof. Lombardi propone di anticipare le vacanze di Pasqua al 31 marzo. Il CDI decide per il 7 dicembre 2020 e il 31 marzo 2021. La DS propone la lectio brevis per l'ultimo giorno di scuola (10 giugno 2021 e 30 giugno 2021 per la Scuola dell' Infanzia) e per il 23 dicembre 2020.

Ferme restando eventuali variazioni orarie dovute a disposizioni normative relative all'emergenza sanitaria legata al Covid-19 la DS propone, a causa dei gravi problemi di organico che si sono verificati all'inizio dello scorso anno scolastico, un orario ridotto fino al 28 settembre (orario 8-12), salvo che non arrivi l'organico e si possa quindi andare a regime fin dall'apertura. L'insegnante Gurioli aggiunge che per la primaria non ci sono proprio le graduatorie e ci sono gravi problemi anche per reperire gli insegnanti di sostegno. L'insegnante Brunetto chiede se questo regime orario ridotto varrà anche per l'infanzia. La DS propone di estendere il provvedimento a tutto l'Istituto, fermo restando che il parametro di scelta resta la presenza dell'organico. La decisione della riduzione oraria viene presa per impossibilità di fare altrimenti perché la scuola rischia di non riuscire a garantire la sorveglianza degli alunni. La sig. Biricolti chiede che i mezzi di trasporto si adeguino, soprattutto per la Scuola Secondaria e per gli alunni delle frazioni, altrimenti si creano grosse difficoltà per i genitori.

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva all'unanimità tutte le risoluzioni relative al calendario scolastico 2020/2021. (Delibera n. 81)**

## **6. RICHIESTA UTILIZZO LOCALI**

La DS informa il CDI che la dott. Gennai dell'Ufficio scuola ha richiesto l'utilizzo dei locali della scuola per i centri estivi. Data la valenza sociale dell'iniziativa e il fatto che la richiesta è stata fatta dall'Ente proprietario la DS ha semplicemente chiesto una certificazione di sanificazione alla riconsegna dei locali. Il Presidente sottolinea l'importanza di avere riguardo anche per la sicurezza e che i locali devono essere riconsegnati come sono stati dati.

## **7. REGOLAMENTO INCONTRI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

La DS presenta il Regolamento per gli incontri degli organi collegiali in modalità telematica, già approvato dal Collegio Docenti. Il dott. Chiari chiede se il Regolamento vale anche per i CdI, perché in quel caso servirebbe anche la pubblicità per la partecipazione del pubblico. La DS sottolinea che non è necessario ripeterlo perché è inserito nel TU sulla scuola (non essendoci il regolamento degli organi di Istituto della scuola, si fa riferimento al testo unico). In questo caso gli organi collegiali via web sono una particolarità che ricadono comunque sotto il Testo Unico. Questo regolamento è una sorta di appendice che va a definire una situazione che non era stata presa in considerazione prima. La DS spiega che la postilla relativa al fatto che questa modalità potrebbe essere usata anche in altre circostanze era stata inserita per approvare risoluzioni urgenti oppure per far partecipare via web i membri degli organi collegiali impossibilitati a presentarsi di persona. Il Presidente sottolinea che il non abusare della modalità telematica è una responsabilità che pertiene anche alla sua carica.

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento incontri organi collegiali in modalità telematica. (Delibera n. 82)**

## **8. CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI INTERNE**

La DS presenta i criteri di selezione delle risorse professionali interne già presenti nell'art. 47 della Contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019/2020 e nell'art.28 comma 7 del Regolamento dell'Attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto del 29/10/2019 delibera n. 49. Sono criteri estrapolati dai regolamenti già approvati. Il sig. Chiari chiede delucidazioni sull'attribuzione dei punteggi per i punti A e B. Il CDI prende visione.

**Dopo le delucidazioni avute dal DS, il CDI approva all'unanimità i criteri per la selezione delle risorse professionali interne.**

**(Delibera n. 83)**

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE MESSA A DISPOSIZIONE (M.A.D) PER EVENTUALE ATTRIBUZIONE SUPPLENZE**

La DS spiega perché è nata la necessità di regolamentare le MAD, che stanno prendendo sempre più una valenza giuridica. La scuola è stata invitata a fare un elenco delle MAD. Non essendoci una regola, ne sono però arrivate tantissime e hanno creato problemi anche perché molte non rispettavano i criteri già pubblicati dal DS Tito. La scuola si serve già di Nettuno, un sistema operativo per il protocollo, che potrebbe anche gestire le MAD (come fanno già altre scuole, anche con altre applicazioni). Annualmente l'applicazione costerebbe 200 euro iva esclusa, ma per quest'anno fino al 31 dicembre costerebbe 150 euro più IVA. Dopo il 31 dicembre il contratto potrebbe essere revocato nel caso il servizio si rivelasse non necessario o inefficiente.

È necessario decidere le modalità con cui si vogliono aprire questi elenchi, anche a tutela della scuola rispetto ad eventuali richieste di accessi agli atti. Il Presidente propone di testare il sistema e poi valutare se mantenere questo o cambiare. La DS spiega che anche Spaggiari poteva offrire questo servizio, ma inserito in un pacchetto applicativo più ampio e quindi più caro. La DS dice che nel sito della scuola verrà pubblicizzato l'indirizzo a cui mandare la MAD, che sarà un canale diverso (quello di Nettuno), per alleggerire la segreteria.

La DS illustra i criteri per la presentazione della MAD e per la creazione degli elenchi. La DS riporta l'osservazione di un docente che durante il Collegio ha chiesto perché non si valutasse anche l'esperienza; lei ha risposto dicendo che è prerogativa del DS scegliere all'interno dell'elenco, purché l'elenco ci sia. E questa è una garanzia per la scuola.

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva all'unanimità la modalità di presentazione MAD per eventuale attribuzione di supplenze e l'acquisto del relativo applicativo per lagestione. (Delibera n. 84)**

#### **10. CHIUSURE ESTIVE DELLA SCUOLA**

La vicaria Poggi chiede la delibera per l'orario estivo dell'ufficio segreteria e per il personale ATA dal 1 luglio al 28 agosto 2020 (salvo diverse disposizioni legate all'emergenza sanitaria). Inoltre chiede la delibera per la chiusura prefestiva del 14 agosto 2020.

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva all'unanimità l'orario ridotto e le chiusure estive della scuola. (Delibera n. 85)**

#### **11. APPROVAZIONE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO E GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI A.S. 2020/2021**

La DS dice che la prof. Margheri, per motivi organizzativi, ha chiesto di anticipare l'approvazione del Centro Sportivo scolastico e dei Giochi Sportivi Studenteschi. Si ripropone l'adesione fatta a settembre 2019.

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva all'unanimità l'adesione al Sportivo Scolastico e ai Giochi Sportivi Studenteschi. (Delibera n. 86)**

#### **12. DIARIO SCOLASTICO 2020-21**

La Ds illustra la proposta pervenuta che è la stessa dello scorso anno per quanto riguarda il preventivo (diari Spaggiari). Il libretto per le classe prime e seconde della Scuola Primaria al costo di 1,5 + iva; il diario per le classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria al costo di 2,5 euro+ iva; il diario per la Scuola Secondaria al costo di 5 euro. Il libretto scuola famiglia è gratuito per le famiglie; il diario per le ultime classi della Primaria costa 5 euro, quello per la Secondaria 6 euro. Il Presidente chiede di cambiare, all'interno del diario, la firma sulla presa visione dei piani di emergenza che non ha alcun valore perché posta in modo troppo generico. La DS propone di togliere questa dicitura. L'insegnante Gurioli conferma che la copertina rigida del diario della Secondaria si stacca facilmente.

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva l'acquisto del diario scolastico secondo il preventivo ricevuto. (Delibera n. 87)**

#### **13. VARIE ED EVENTUALI**

La sig. Dainelli chiede quando devono essere restituiti i computer dati in comodato d'uso ai ragazzi. La DS risponde che dopo la chiusura della scuola verranno richiesti alle famiglie.

Il dott. Costa solleva il problema delle elezioni regionali, del referendum e delle elezioni del Consiglio di Istituto che andranno gestiti con relativa sanificazione.

La D.S ringrazia il Cdl per il supporto e la fiducia sempre dimostrati.

Al termine della trattazione dei punti presenti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico procede ad inviare, a tutti i componenti del Consiglio, il link del modulo per l'attestazione della presenza e della votazione.

Il D.S. specifica che, all'interno delle risposte del modulo, il verbale della seduta precedente viene approvato al netto delle correzioni.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"BARBERINO DI MUGELLO"**  
**50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)**  
*Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704*  
*e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)*  
[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)  
FIC818002 - C.F. 90016190481



Al termine della compilazione del modulo da parte dei presenti, risulta che tutti i punti sono stati approvati all'unanimità.

Allegato al presente verbale l'esito della votazione on-line.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.55 circa.

La Segretaria  
Prof. Sara Lombardi

Il Presidente  
Antonio Costa